

ZARZĄDZENIE Nr 0050/193/2015
Wójta Gminy Łambinowice
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 13 ust. 1,2,3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały nr X/71/15 Rady Gminy Łambinowice z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.):

- 1) Pomocy społecznej – prowadzenie stacji leczenia i opieki na terenie Gminy Łambinowice, którego szczegóły określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
- 2) Kultury fizycznej i sportu – upowszechnianie kultury i sportu na terenie Gminy Łambinowice, którego szczegóły określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zatwierdzam regulamin konkursu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. OC, wojskowych i p.poż Urzędu Gminy Łambinowice

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Karpiński

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2016 R. ZADAŃ PUBLICZNYCH

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Łambinowice z zakresu pomocy społecznej oraz kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy, a w szczególności prowadzenia stacji leczenia i opieki oraz upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia.

II. Postanowienia ogólne

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest udzielenie dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

III. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- wydatki poniesione w 2015 r. - 120 000,00 zł
- planowane wydatki w 2016 r. - 120 000,00 zł

Celem realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej poprzez stworzenie możliwości szerszego rozwoju fizycznego wśród dzieci i młodzieży, propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, tworzenie warunków materialno-technicznych dla rozwoju sportu, organizacja i udział w zawodach sportowych, zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonywanie środowiska wiejskiego do aktywnego wypoczynku, a także doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej mieszkańców Gminy.

2) prowadzenie stacji leczenia i opieki:

- wydatki poniesione w 2015 r. - 25 000,00 zł
- planowane wydatki w 2016 r. - 25 000,00 zł

Celem realizacji zadania jest prowadzenie stacji leczenia i opieki na terenie Gminy Łambinowice, zabezpieczenie potrzeb osób starszych, świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i chorych, świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania pacjenta.

IV. Warunki i zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursach są:
 - a) Organizacje pozarządowe:

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, ;

b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

e) spółdzielnie socjalne;

f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 mogą składać oferty na realizację danego zadania publicznego, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) dla fundacji i stowarzyszeń:

- aktualny odpis lub jego kopia z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany),

- organizacje, które nie posiadają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązane są do załączenia kopii statutu organizacji, wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie danych osób do reprezentowania podmiotu.

b) w przypadku kościelnych osób prawnych: upoważnieni lub nominacja do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych. Dla parafii innych wyznań wymagane są dokumenty porównywalne.

c) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Oferta wspólna musi wskazywać; jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

d) w przypadku gdy oferent zakłada pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, a jednocześnie odpis z KRS (dział 3 rubryka 4), odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawierają informacji o przedmiocie działalności statutowej **nieodpłatnej i odpłatnej**, należy załączyć wypis ze statutu lub inny akt wewnętrzny (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków lub uchwała Zarządu) stanowiący o powyższej regulacji

e) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy Łambinowice na 2016 rok dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty. W takim przypadku do każdej oferty nieposiadającej załączników należy dołączyć oświadczenie wskazujące, przy której ofercie znajdują się załączniki.

f) w przypadku gdy ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta – pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta.

4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone niniejszym regulaminem. Oferty nie spełniające warunków zostaną odrzucone.

5. Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) złożenie oferty po terminie (termin składania ofert mija 21.01.2016 r.)
- 2) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie)
- 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25). Formularz oferty, ramowego wzoru umowy o wzoru sprawozdania można pobrać na stronie internetowej www.pozytek.gov.pl.
- 4) Złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione (inne niż wymienione w pkt. IV)
- 5) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych
- 6) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie)
- 7) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem.

6. Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej
- 2) Realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Łambinowice
- 3) prowadzenie działalności politycznej

7. Przyznane środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Łambinowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od podpisania umowy do 31.12.2016 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Łambinowice a zleceniobiorcami, sporządzonych zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25).

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 21 stycznia 2016 r. do godziny 15.30, na dziennik podawczy Urzędu Gminy Łambinowice, ul. Gen. Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres, decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona: nazwą, adresem oferenta (pieczęć), rodzajem zadania publicznego oraz tytułem zadania publicznego (nazwa własna zadania)

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz załącznika nr 1 do uchwały nr X/71/15 Rady Gminy Łambinowice z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łambinowice

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2016.

2. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych przewiduje się w terminie do 31 stycznia 2016 r.

3. Oferty należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25).

4. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Łambinowice w formie zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych.

6. Nie stosuje się trybu odwołania w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert i udzielenia dotacji.

VIII. Stosowane kryteria przy wyborze ofert:

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich – max. 10 punktów
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do zaplanowanych efektów – max. 10 punktów
- Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max. 10 punktów
- Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 10 punktów
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie) – max. 10 punktów
- Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max. 10 punktów.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku braku ofert gwarantujących prawidłową realizację zadania, w szczególności w przypadku złożenia niekompletnych ofert.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy przekazywania dotacji, trybu oraz terminu jej rozliczenia zostaną określone w zawartych umowach. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25).

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)

4. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. OC, spraw wojskowych i p.poż Urzędu Gminy Łambinowice.

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Karpiński
Załącznik nr 2

WÓJT GMINY ŁAMBINOWICE
Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania pn.
„PROWADZENIE STACJI LECZENIA I OPIEKI
W 2016 ROKU NA TERENIE GMINY ŁAMBINOWICE”

1) Wysokość dotacji na wsparcie zadania wynosi 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2) Warunki przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

2. Podmiot składający ofertę:

- a) wykonuje zadania samodzielnie,
- b) posiada własną kadrę do realizacji zadania,
- c) zobowiązuje się do prowadzenia i wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3) Termin i warunki realizacji zadania:

- a) termin: 2016 rok,
- b) beneficjenci: mieszkańcy Gminy Łambinowice,
- c) miejsce realizacji zadania: teren Gminy Łambinowice.
- d) zadanie obejmuje:
 - prowadzenie stacji leczenia i opieki na terenie Gminy Łambinowice,
 - zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
 - świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i chorych,
 - świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

4) Termin i warunki składania ofert:

- 1. Oferty należy składać lub przesłać listem poleconym na adres: *Urząd Gminy w Łambinowicach ul. Generała Zawadzkiego 29, 48- 316 Łambinowice, z dopiskiem „KONKURS- OPIEKA”* w nieprzekraczalnym terminie **do 21 stycznia 2016 roku**.
- 2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.).

5) Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie publiczne.

4. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań w zakresie prowadzenia stacji leczenia i opieki.
 5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
 7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni licząc od końcowego terminu złożenia ofert.
 8. O wyborze realizatora zadania wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
 9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Łambinowice a podmiotem.
- 6) W 2015 r. powyższe zadanie realizował Caritas Diecezji Opolskiej, wysokość środków 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).**

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Karpiński

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr
0050/193/2015
Wójta Gminy Łambinowice
z dnia 31 grudnia 2015 r.

WÓJT GMINY ŁAMBINOWICE
Ogłasza otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia organizacji pozarządowej
realizacji zadań z zakresu
„UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
W 2016 ROKU NA TERENIE GMINY ŁAMBINOWICE”

1) Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2) Warunki przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
2. Podmiot składający ofertę:
 - a) wykonuje zadania samodzielnie,
 - b) posiada własną kadrę do realizacji zadania,
 - c) zobowiązuje się do prowadzenia i wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3) Termin i warunki realizacji zadania.

- a) termin: 2016 rok,
- b) beneficjenci: mieszkańcy Gminy Łambinowice,
- c) miejsce realizacji zadania: teren Gminy Łambinowice,
- d) zadanie obejmuje:
 - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
 - upowszechnienie sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy,
 - udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
 - organizacja zawodów i rozgrywek sportowych;
 - prowadzenie stałej działalności w zakresie sekcji i klubów sportowych na terenie Gminy.

4) Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać lub przesłać listem poleconym na adres: *Urząd Gminy w Łambinowicach ul. Generała Zawadzkiego 29, 48- 316 Łambinowice, z dopiskiem „KONKURS- SPORT”* w nieprzekraczalnym terminie **do 21 stycznia 2016 roku.**
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5) Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.
 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie publiczne.
 4. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań w zakresie prowadzenia upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
 5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
 7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni licząc od końcowego terminu złożenia ofert.
 8. O wyborze realizatora zadania wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
 9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Łambinowice a podmiotem.
- 6) W 2015 r. powyższe zadanie realizowało Gminne Zrzeszenie Ludowych Zespołów Sportowych z siedzibą w Łambinowicach, wysokość środków 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Karpiński